

Il sottoscritto Marchetti Matteo, nato a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più corrispondenti a verità

### **DICHIARA**

- Telefono Cellulare
- Email:
- PEC:

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

### **PERIODO DI LAVORO - QUALIFICA SVOLTA**

**Dal 01/11/2023 ad oggi** Funzionario Area E.Q. (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) a tempo pieno e determinato, Titolare incarico di Elevata Qualificazione con attribuzione delle funzioni dirigenziali (art. 107 D.Lgs. 267/2000) quale Responsabile dell'Area Gestione e Amministrazione del Personale presso l'Unione Terra di Mezzo (RE) e dei comuni ad essa partecipanti. L'ente, complessivamente, ha una dotazione di personale di 130 dipendenti ed una popolazione di 32.000 abitanti. Il P.E.G. attribuito all'Area è quantificabili complessivamente un importo di 3.500.000,00 Euro. L'attuale funzionigramma dell'Unione attribuisce i seguenti procedimenti all'Area:

- *Retribuzione del personale ed adempimenti connessi;*
- *Previdenza e contributi;*
- *Reclutamento del personale;*
- *Assunzioni con contratti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, forme contrattuali flessibili, convenzioni;*
- *Gestione giuridica dei rapporti di lavoro subordinato, in relazione agli istituti legislativi e contrattuali;*
- *Rilevazione delle presenze e assenze del personale;*
- *Organizzazione (organigrammi, assetti funzionali, macro-organizzazione), a supporto delle Amministrazioni;*
- *Programmazione occupazionale, gestione delle dotazioni organiche, a supporto delle Amministrazioni;*
- *Regolamentazione e metodologie di valutazione;*
- *Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro;*
- *Controllo della spesa di personale, per il rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente nel tempo;*
- *Verifiche delle capacità assunzionali, nel rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente nel tempo;*
- *Gestione delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa e/o unitaria;*
- *Struttura di supporto all'organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione;*
- *Gestione anagrafe delle prestazioni PerlaPA relativamente al personale dipendente;*
- *Organizzazione e coordinamento degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008.*

**01/07/2017-31/10/2023** Funzionario E.Q. (ex categoria D3/D3 Funzioni Locali), **dal 01.01.2018** e fino al **31.10.2023** titolare di i di E.Q. con attribuzione delle funzioni dirigenziali (art. 107 D.Lgs. 267/2000) quale Responsabile Area Amministrativa, Servizi Sociali e scolastici, Personale, Affari Generali, Vicesegretario Comunale **(da aprile 2019)** presso il Comune di Castelguglielmo (RO). Il funzionigramma dell'Ente attribuiva al sottoscritto i seguenti procedimenti:

- *Retribuzione del personale ed adempimenti connessi;*
- *Previdenza e contributi;*
- *Reclutamento del personale;*
- *Assunzioni con contratti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, forme contrattuali flessibili, convenzioni;*
- *Gestione giuridica dei rapporti di lavoro subordinato, in relazione agli istituti legislativi e contrattuali;*
- *Rilevazione delle presenze e assenze del personale;*
- *Organizzazione (organigrammi, assetti funzionali, macro-organizzazione), a supporto delle Amministrazioni;*
- *Programmazione occupazionale, gestione delle dotazioni organiche, a supporto delle Amministrazioni;*
- *Regolamentazione e metodologie di valutazione;*
- *Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro;*
- *Controllo della spesa di personale, per il rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente nel tempo;*
- *Verifiche delle capacità assunzionali, nel rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente nel tempo;*

## **CURRICULUM VITAE – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

- Gestione delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa e/o unitaria;
  - Struttura di supporto all'organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione;
  - Gestione anagrafe delle prestazioni PerlaPA relativamente al personale dipendente;
  - Organizzazione e coordinamento degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008.
  - Programmazione, progettazione e realizzazione dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU), finalizzati all'inserimento lavorativo temporaneo di soggetti disoccupati, nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione 2014/2020 e POR FSE Veneto 2014/2020 e successivo;
  - Con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale è stato elaborato un Piano d'azione locale, finanziato dal PNRR per un importo di € 1.600.000,00 (Missione 5 – Inclusione e Coesione), volto al superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura;
  - Gestione delle presenze dei Consiglieri per l'erogazione dei gettoni di presenza ed il rimborso spese per attività istituzionali;
  - Procedimenti inerenti le nomine effettuate dai Sindaci e le nomine dei rappresentanti degli Enti presso enti, aziende o istituzioni;
  - Cura dell'iter delle istanze ispettive, mozioni, ordini del giorno, interpellanze, interrogazioni, proposte di deliberazioni da parte di Consiglieri;
  - Anagrafe degli Amministratori sul sito dedicato del Ministero dell'Interno ed anagrafe degli Amministratori;
  - Assistenza agli organi istituzionali e segreteria degli Amministratori, convocazione degli organi, delle commissioni consiliari e delle conferenze dei capigruppo;
  - Iter degli atti deliberativi, compresa la cura dei registri delle deliberazioni e delle determinazioni o della loro conservazione su supporto digitale;
  - Albo pretorio online;
  - Protocollo e gestione dei flussi documentali;
  - Accesso agli atti da parte dei Consiglieri e ricevimento delle istanze di accesso civico con tenuta del relativo registro;
  - Assistenza giuridico-amministrativa alle Aree dell'Ente, e adozione degli atti amministrativi per la tutela in giudizio;
  - Proposte di regolamenti amministrativi inerenti la funzione di organizzazione generale dell'amministrazione;
  - Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza nella predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
  - Collaborazione con il Segretario Generale per la regolamentazione e gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del TUEL, integrata e coerente con il sistema dei controlli interni ;
  - Attività di raccolta dati, informazioni e documenti degli Amministratori e successiva loro pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente;
  - Adozione di strumenti normativi e di misure organizzative e tecniche per la tutela e la protezione dei dati personali; supporto alle Aree/Settori per gli adempimenti ed adeguamenti derivanti dal GDPR; interlocutore unico per tutte le attività operative ed organizzative previste nel contratto di affidamento dei servizi di DPO;
  - Gestione anagrafe delle prestazioni PerlaPA relativamente ai consulenti e collaboratori;
  - Gestione associata del servizio appalti e contratti e funzioni di referenza nei confronti della Stazione Unica Appaltante – Provincia di Rovigo;
  - Supporto specifico alle Aree dell'Ente in materia contrattuale e negoziale; - Gestione dell'iter concernente la contrattualistica in forma pubblica amministrativa ed in forma di scrittura privata, tramite software dedicato; tenuta dei rispettivi repertori; gestione degli adempimenti fiscali e di registrazione.
  - Selezione, programmazione e coordinamento delle progettualità connesse al Reddito di Inclusione Attiva (RIA), misura regionale per il contrasto alla povertà finalizzata all'inclusione attiva di soggetti presi in carico dai Servizi Sociali territoriali;
  - Programmazione, progettazione e realizzazione dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU), finalizzati all'inserimento lavorativo temporaneo di soggetti disoccupati, nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione 2014/2020 e POR FSE Veneto 2014/2020 e successivo;
  - Utilizzo piattaforma GEPI connessa al Reddito di Cittadinanza (D.L. n. 4/2019) con funzioni di "coordinatore". Tra i Trasmissione compiti svolti vi è anche l'individuazione delle istanze soggette a controllo a campione secondo la quota percentuale (5%) prevista, relativamente alla composizione del nucleo familiare;
  - Gestione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC);
  - telematica tramite piattaforma SIUSS (Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali – ex casellario dell'assistenza) D.I. 206/2014 delle banche dati relative ai servizi sociali comunali all'INPS;
  - Caricamento dati nella piattaforma SIOSS (Sistema Informazioni Offerta Servizi Sociali) al finalizzato al monitoraggio dell'utilizzo dei trasferimenti statali per il finanziamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali;
  - Progettazione, programmazione e controllo del sistema locale dei servizi sociali costituito dallo sportello di segretariato sociale – assistenza sociale professionale, il servizio infermieristico domiciliare, punto prelievi e l'assistenza domiciliare (SAD). Le direttrici del lavoro svolto in equipe (Responsabile del servizio, Assistente sociale, Operatrice e Infermiere professionale) sono il superamento delle condizioni di vulnerabilità e fragilità dei soggetti al fine di perseguire l'autonomia ed in generale il benessere dei cittadini.
- Compilazione dei report e delle rilevazioni periodiche previste dalla normativa vigente in materia di spesa sociale e servizi sociali;
- Gestione delle istruttorie relative alle richieste di Impegnativa di Cura Domiciliare, dalle verifiche periodiche previste fino alla liquidazione delle stesse;
  - Con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale è stato elaborato un Piano d'azione locale, finanziato dal PNRR per un importo di € 1.600.000,00 (Missione 5 – Inclusione e Coesione), volto al superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura;

- 01/01/2013-30/06/2017 Istruttore Amministrativo - Responsabile procedimento per il Servizio Affari Generali, Personale, Ufficio Ragioneria, Servizi Sociali e Demografici, Commercio (ex categoria C1) presso il Comune di Castelguglielmo (RO).
- 17/07/2009-31/12/2012 Istruttore Amministrativo - Cat. C1/C1. 'U.O. Gestione Risorse Umane del Comune di Ferrara con particolare riferimento delle procedure selettive del personale a tempo determinato e indeterminato, gestione telematica assenze e congedi, permessi per il diritto allo studio, attività di supporto Ufficio procedimenti disciplinari. Gestione graduatorie a T.D. personale educativo del Comune di Ferrara, procedure di sostituzione assenze del personale di ruolo, stesura contratti, rendicontazione mensile delle attività del personale supplente.
- 01/10/2004-16/07/2009 Istruttore Culturale - Insegnante Asilo Nido Cat. C1/C1 presso il Comune di Ferrara.
- 01/06/2002-30/09/2004 Responsabile del Progetto Educativo e Direzione Staff – ONLUS "A.R.C.A.", Mantova.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/02/2020-30/07/2021 **Executive Master II° Livello in Management delle P. A.** 106/110 Livello 8 QEQ  
Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano.
- 01/05/2017-18/12/2018 **Laurea Magistrale in Scienze Politiche - LM 62 - 105/110** Livello 7 QEQ  
Università Guglielmo Marconi, Roma.
- 24/03/2013-24/03/2015 **Master II° Livello in Scienze della Pubblica Amministrazione -100/110** Livello 8 QEQ  
Università Guglielmo Marconi, Roma.
- 01/09/2005 -27/06/2007 **Laurea Magistrale in Sc. d. Formazione LM 85B – 100/110** Livello 7 QEQ  
Università degli studi di Bologna.
- 01/09/1997-11/12/2001 **Diploma di Laurea V.O. in Scienze dell'Educazione – 105/110** Livello 7 QEQ  
Università degli studi di Ferrara.
- 01/09/1990-20/06/1995 **Diploma di Geometra – 50/60** Livello 5 QEQ  
I.T.C. per Geometri "Carlo D'Arco", Mantova.

## COMPETENZE PERSONALI E ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Docenza all'interno del *PROGETTO FAST PICCOLI COMUNI: TRANSIZIONE DIGITALE ED AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO IMPLEMENTAZIONE FORME DI LAVORO AGILE ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE mediante convenzione tra Formez P.A. e Dipartimento della Funzione Pubblica - Programma Operativo Nazionale PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE" nell'anno 2024;*

- Iscritto albo dei formatori del Formez PA - associazione riconosciuta con personalità giuridica in house alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Iscritto all'albo nazionale O.I.V. a decorrere dal 12.06.2023 – Fascia I – Numero di iscrizione 7954;

- Nominato dal 2020 ad oggi Nucleo di Valutazione (N.d.V.) - monocratico – Comune di Villa Estense (PD);

- Partecipazione alle seguenti procedure di gara svolte dalla Centrale di Committenza – Consorzio Energia Veneto CEV in qualità di membro/presidente di Commissione:

Anno 2019

- PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIOSANITARIO DELLA CASA DI RIPOSO "SAN GAETANO" DI CRESPINO (RO) PER LA DURATA DI ANNI 3 CIG: 7868605243 - Componente commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 99/2019 del 19/07/2019.

Anno 2020

-PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO TOLLE (RO) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – D.M. 10/03/2020 – CIG 849687423E - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 1/2021 del 07/01/2021.

Anno 2022

- PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO CON CARATTERE DI URGENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VIGASIO (VR) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 – CIG 9277546926 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 81/2022 del 23/07/2022;

- PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO CON CARATTERE DI URGENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DEL COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022\2023 – 2023\2024 – 2024\2025 - 2025\2026 – CIG 9345197C84 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 99/2022 del 25/08/2022;

- PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 29.01.2021 E PRESTAZIONI ACCESSORIE PER IL COMUNE DI PORTO TOLLE (RO) – CIG 932163588B - Componente commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 8/2023 del 24/01/2023.

Anno 2023

- PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI POLESSELLA (RO) - CIG: 9815291A5C. - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 102/2023 del 15/06/2023.

Anno 2024

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA, NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR), ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. 17/06/2021 - CIG: B255517437 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 74/2024 del 07/08/2024;

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA" - CIG: B291BDF460 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 81/2024 del 23/08/2024;

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI PORTO TOLLE (RO) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2030 - CIG B2A36F6157 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 95/2024 del 23/09/2024;

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL NIDO, LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA NEL COMUNE DI SANGUINETTO (VR) - A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG B2C4AEBD71 – Componente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 107/2024 del 10/10/2024;

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI PER LA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO DI CASALE DI SCODOSIA (PD) - CIG: B318655F38 - Componente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 124/2024 del 21/11/2024.

Anno 2025:

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI POLESELLA (RO), ANNI SCOLASTICI 2025/2028 - CIG B40147EBEE - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 11/2025 del 20/1/2025;

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER IL CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA" A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 51 DEL 29/01/2021 – CIG: B53E979416 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 23/2025 del 19/02/2025;

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "MAGICABULA" DEL COMUNE DI ADRIA (RO) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG: B7BAC091A8 - Componente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 122/2025 del 02/09/2025;

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SERVIZI CORRELATI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2030 DEL COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG: B76628D369 - Componente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 104/2025 del 25/07/2025;

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "IL FENICOTTERO" NEL COMUNE DI PREMARIACCO (UD) PER IL PERIODO 01/10/2025 – 31/08/2030 - CIG: B79BAE4FF0 - Componente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 111/2025 del 06/08/2025;

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI CASALEONE (VR) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 - CIG: B82A851E27 - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 148/2025 del 27/10/2025;

- PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE INTEGRATO "RAGGIO DI SOLE" DEL COMUNE DI SANGUINETTO (VR) DAL 01/01/2026 AL 31/07/2028 - CIG: B8A1E7064D - Presidente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 166/2025 del 19/11/2025.

Anno 2026:

- PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO CON CARATTERE DI URGENZA DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE PER LA PIA OPERA CROCE VERDE PADOVA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. N. 51 DEL 29/01/2021 - CIG: B928C545B5 - Componente Commissione giudicatrice nominata con Determina CEV 16/2026 del 11/02/2026.

- Attività di formazione e supporto amministrativo ad Enti locali, Consorzi e Società operanti con le P.A. in ambito di gestione delle risorse umane e politiche di recruiting;

- Responsabile per il periodo febbraio – ottobre 2020 dell'Ufficio Personale associato tra i Comuni di Castelvoglio, Corbola, Ariano nel Polesine ed il Consorzio Isola di Ariano (C.I.A.S.S.);

- Incarico di formatore in materia di Gestione del Personale e organizzazione procedure concorsuali presso il Comune di Lendinara (RO);

- Incarico di formatore in materia di Gestione del Personale e organizzazione procedure concorsuali presso il Comune di Stanghella (PD);

- Incarico di formatore esterno in materia di Gestione del Personale e organizzazione procedure concorsuali presso il Comune di Arzergrande (PD);

- Incarico di formatore in materia di Gestione del Personale e organizzazione procedure concorsuali presso il Comune di Borgo Veneto (PD);

- Incarico come formatore in materia di Gestione del Personale e organizzazione procedure concorsuali presso il Comune di Anguillara Veneta (PD);

**CURRICULUM VITAE** – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Lingua madre: italiano

Lingua Inglese:

COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
A1	A1	A1

Competenze digitali:

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Problem solving
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Buona conoscenza della Suite per Ufficio e dei principali client di posta

Patente di guida: A - B

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il candidato, presa visione dell'informativa contenuta nell'avviso pubblicato, autorizza l'ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Castelguglielmo, 16 marzo 2026